ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR
RESOLUÇÃO Nº 01/2021/GAB/EMDUR

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO,
GESTÃO E UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS
AUTOMOTORES OFICIAIS DA EMPRESA
DE DESENVOLVIMENTO URBANO
(EMDUR).

O Diretor Presidente da Empresa de Desenvolvimento Urbano (EMDUR), nomeado por meio do Decreto nº 6.938/I, de 09 de março de 2021, no uso de suas atribuições, conforme estabelecido no artigo 10 do Regimento Interno;

Considerando a necessidade de regulamentar a utilização e manutenção dos veículos oficiais, com vistas à redução de custos e à racionalização na utilização da frota;

Considerando a necessidade de aprimorar os procedimentos administrativos que possibilitem o controle da gestão e uso da frota de veículos oficiais de modo a otimizar sua preservação;

Considerando a obrigatoriedade de gerir os bens e recursos públicos em observância ao princípio da eficiência;

Considerando o número de processos administrativos em trâmite para apurar avarias e multas por infrações de trânsito em relação aos veículos oficiais, **RESOLVE**:

Art. 1º. Instituir as normas de gerenciamento, responsabilidade, uso e controle da frota de veículos oficiais no âmbito da EMDUR.

Art. 2º. Para fins deste Regulamento serão consideradas as seguintes definições:

Frota: é o conjunto de todos os veículos oficiais pertencentes ao patrimônio da EMDUR;

Gerência de Transportes: unidade administrativa da estrutura organizacional da EMDUR, responsável pela guarda, utilização e conservação de veículos da frota, subordinada à Diretoria Administrativa;

Unidade detentora: diretoria ou gerência da EMDUR à qual foi distribuído veículo da frota;

Cedência Temporária: empréstimo de veículo da frota da EMDUR para utilização por outras Secretarias Municipais de Porto Velho/RO;

Veículo distribuído: é aquele que foi entregue oficialmente a uma diretoria, gerência, seção e/ou a um servidor responsável por sua guarda, utilização e conservação;

Condutor responsável: empregados públicos efetivos da EMDUR – criados pela Lei Complementar nº 780/19 - ou servidores públicos cedidos a esta, ou ainda os ocupantes de cargos em comissão, com habilitação válida correspondente à categoria do veículo utilizado, com a finalidade de cumprir as atribuições próprias do seu cargo ou função;

Manutenção preventiva: é o sistema regular de revisões e serviços que visam a garantir as melhores condições de rendimento e segurança, bem como prevenir a ocorrência de defeitos que possam resultar em danos aos componentes ou na paralisação do veículo;

Manutenção corretiva: é o serviço que visa tornar operacional o veículo desativado em decorrência de defeitos ou avarias;

Avariais: estrago, dano ou prejuízo ocorrido no veículo pertencente à frota.

Art.3º. A frota de veículos da EMDUR será utilizada exclusivamente no interesse público, para o cumprimento das suas funções institucionais e providências administrativas, sendo expressamente proibida sua utilização para realização de atividades particulares.

Art. 4º. Todos os veículos que compõem a frota da EMDUR deverão ser identificados (plotados) de acordo com layout estabelecido no Anexo I.

Art. 5º. Compete a Gerência de Transporte:

I - responsabilidade pelo planejamento, orientação e controle das atividades inerentes à administração da frota de veículos da EMDUR;

II - prestar informação à Diretoria Executiva da EMDUR, quando solicitado, referente aos contratos que versem sobre manutenção, combustível, seguro e demais assuntos correlacionados com a frota de veículos;

III – formalizar o preenchimento pela unidade detentora e/ou condutor responsável de todos os documentos necessários para a regular utilização do (s) veículo (s) da frota, conforme modelos padronizados constantes no Anexo II;

IV - inspecionar todos os veículos antes da partida e no seu retorno, fazendo um *checklist* detalhado conforme Anexo II, consignando tanto as avarias preexistentes como as eventuais avarias causadas após a utilização do veículo;

V- Notificar o condutor do veículo que não aguardar e acompanhar a conferência do veículo quando da entrega;

VI – requisitar, sempre que necessário, a manutenção preventiva ou corretiva do veículo objetivando garantir seu bom funcionamento.

VII – Autorizar a solicitação de veículo da respectiva unidade detentora para condutor devidamente habilitado somente com autorização por escrito da Gerência e/ou pela Chefia imediata;

Art. 6º. Nos casos de avarias ou infrações de trânsito após o uso pelo condutor responsável, a Gerência de Transporte solicitará informações e/ou esclarecimentos necessários ao condutor para subsidiar a abertura e instrução do processo administrativo simplificado para a apuração da responsabilidade pelos danos ocasionados no veículo, nos termos do art. 21 a 23 da Lei Complementar nº 780/19 (Plano de Carreira e Remuneração - PCR da EMDUR).

Parágrafo único. Comprovado ter agido com dolo ou culpa, o condutor responsável arcará com o pagamento dos prejuízos decorrentes de danos ocasionados ao veículo sob sua guarda.

Art. 7º. É dever do condutor responsável:

I – dirigir corretamente o veículo, obedecendo às disposições do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais normas e regulamentos pertinentes;

II - zelar pela guarda e conservação dos veículos sob sua responsabilidade, inclusive cuidando das ferramentas, dos acessórios e da documentação, bem como adotar procedimentos de manutenção preventiva e respeitar rigorosamente as normas de trânsito;

III – adotar as providências legais e regulamentares nos casos de acidentes de trânsito envolvendo veículo da EMDUR, além de noticiar imediatamente à Gerência Transporte para adoção das demais medidas cabíveis;

IV - receber, em termo próprio, o veículo (s) que lhe for (em) distribuído (s) para guarda, fazendo constar todas as alterações e/ou avarias porventura existentes, adotando procedimento análogo quando da devolução do veículo;

V - realizar, diariamente, as verificações de rotina no veículo que lhe for distribuído, verificando principalmente os seguintes itens:

Água do radiador;
Óleo do motor;
Óleo do hidráulico;
Óleo de freio;
Nível de combustível;
Equipamentos obrigatórios;
Itens de segurança (estado e pressão dos pneus, freios, lâmpadas, etc.);
Outros pontos julgados importantes.

VI – no caso de impossibilidade de sanar de imediato eventual ocorrência relativa aos pontos constantes do inciso anterior ou se a correção estiver acima de sua capacidade de solução, deve o condutor responsável informar, preferencialmente por escrito, as alterações à Gerência de Transporte;

VII - não receber e nem utilizar veículo que, por suas condições de conservação ou manutenção, coloque em risco a segurança própria ou das pessoas conduzidas ou, ainda, que esteja em desacordo com a legislação vigente;

VIII - manter o veículo que lhe for distribuído sempre limpo e com documentação e manutenção preventiva em dia, solicitando por escrito, quando necessário, à Gerência de Transporte a realização de revisões ou serviços necessários e a regularização da documentação veicular;

IX - recolher o veículo que lhe for distribuído ou confiado para o local determinado à sua guarda logo após o término do expediente, viagem ou serviço;

X - receber notificações de infrações de trânsito cujos autos foram expedidos no período em que o veículo estava sob sua condução, recorrendo tempestivamente ou reconhecendo sua responsabilidade sobre multas de trânsito aplicadas, sendo autorizado o desconto destas em folha de pagamento, quando pagas pela EMDUR;

XI - adotar as seguintes providências em caso de envolvimento em acidente de trânsito:

providenciar socorro imediato às vítimas, se houver;
sinalizar o local para evitar novos acidentes;
comunicar o acidente ao órgão policial com jurisdição sobre a área, informando o local do acidente e a existência ou não de vítimas;
prestar informações a sua chefia imediata ou a um de seus auxiliares para adoção das providências;
aguardar no local do acidente, se possível, até a realização da perícia e sua liberação pelos agentes do órgão policial com jurisdição sobre o local do acidente;
informar a sua chefia imediata via protocolo digital ou memorando, as condições em que ocorreu o acidente e as providências adotadas;
registrar as condições do acidente em fotografias e vídeo, sempre que possível.
Ligar imediatamente para a Polícia de Trânsito e solicitar o comparecimento ao local do acidente para registro da ocorrência policial e realização de perícia técnica, por se tratar de carro oficial;

XII – Substituir o pneu pelo estepe quando houver a necessidade imediata que impeça o veículo de locomover;

XIII – Não abandonar o veículo em via pública quando ocorrer alguma avaria que o impeça sua locomoção, sob pena de responsabilidade;

Art. 8º. É expressamente vedado:

I – pernoitar com o veículo sob a guarda do condutor responsável ao finalizar o serviço ou viagem após as 23h59min, exceto quando autorizado por escrito pelo Diretor Presidente, circunstância em que o responsável deverá adotar providências para resguardar a segurança e integridade do veículo.

II - a utilização de veículos da frota para atender a interesses alheios ao serviço, em especial para o transporte a casas de diversões e estabelecimentos comerciais ou de ensino, residência particular, salvo quando o serviço o exigir;

III - o utilização de veículos após as 14h00min dos sábados, domingos e feriados, salvo quando autorizado e justificado, por escrito, pelas Gerências ou Diretores para a execução de atividades extraordinárias, essenciais e correlacionadas com as atividades da EMDUR;

IV - a condução de veículos da frota por pessoas não autorizadas;

V - fumar no interior dos veículos;

VII – Consumir e deixar alimentos no interior do veículos;

VIII – Deixar lixo e/ou resto de material utilizado nos serviços dos caminhões ou dentro dos veículos;

IX – Autorizar o abastecimento de veículos cedidos, emprestados ou cautelados para outras Secretarias ou órgãos com o combustível e lubrificantes da EMDUR, através do seu sistema manutenção de veículos;

X – Entregar automóvel para pessoa sem a devida habilitação ou que não seja compatível com o carro solicitado;

XI – utilização do cartão master ou “coringa” de abastecimento (Sistema de Manutenção da EMDUR) por pessoas não autorizadas;

Art. 9º. A não observância das normas e atribuições estabelecidas neste Regulamento sujeitará às penalidades estabelecidas na Lei Complementar nº 780/19 e na Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), garantidos o devido processo legal e a ampla defesa.

Art. 10º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto Velho, 09 de julho de 2021.

GUSTAVO BELTRAME

Diretor Presidente

Publicado por:

Fernanda Santos Julio

Código Identificador:FD5A22EE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 12/07/2021. Edição 3005

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita

informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>